

PIM E IL MONDO DEL LAVORO:  
ASPETTI ORGANIZZATIVI E PROCEDURALI DEI TIROCINI

Andrea Terlizzi

Responsabile per i tirocini del corso di laurea magistrale PIM

24.11.2025

# I TIROCINI NEL PIANO DI STUDIO

<b><i>A scelta tra le seguenti attività formative 12 CFU</i></b>	
<u>Inglese C1 (test d'inglese)</u>	3
<u>Competenze linguistiche B2</u> ( diverse dall'inglese)	3
<u>Laboratorio I</u> <b>PDF</b> anticipato all'a.a. 2025/26	3
<u>Laboratorio II</u> <b>PDF</b> anticipato all'a.a. 2025/26	3
Laboratorio III	3
Laboratorio IV	3
<u>Tirocinio</u>	6
<u>Tirocinio (abbinato alla Tesi di Laurea professionalizzante)</u>	12
<b><i>Prova finale 15 CFU</i></b>	
<u>Prova finale</u>	15
<u>Prova finale</u> abbinata a:	9
<u>Tirocinio di preparazione alla tesi</u>	6
<u>Preparazione della tesi all'estero</u>	6

# Tirocini e piani di studio

- I crediti per tirocini fanno parte del gruppo "A scelta tra le seguenti attività formative (12 CFU)".

Opzione tirocinio	Durata minima	Crediti
<b>Tirocinio</b>	<b>150 ore</b> (circa 2 mesi part-time)	<b>6 CFU</b> (in combinazione con crediti di lingua o laboratori fino al raggiungimento di 12 CFU)
<b>Tirocinio esteso</b>	<b>Non inferiore a 3 mesi</b>	<b>12 CFU</b> (esaurisce lo slot di crediti)

**Tirocinio da 6 CFU**

# Tirocinio da 6 CFU

- Esperienza formativa guidata e supervisionata (dal tutor universitario ed dal tutor aziendale) presso: aziende, enti pubblici/privati, cooperative, associazioni, centri di ricerca...
- Durata minima: 150 ore ( $\approx$  2 mesi part-time)

# Ricerca del tirocinio

- Ricerca autonoma tramite il [Servizio St@ge online di Ateneo](#)
  - Individuare le opportunità coerenti con il proprio percorso
- Possibilità di
  - Aderire a offerte attive
  - Proporsi a enti/aziende già convenzionati
- Contatti con enti/aziende a cura della studentessa o dello studente
  - Concordare: modalità, durata, frequenza

# Enti/aziende con convenzione PIM



# Attivazione di una nuova convenzione

- Se l'azienda/ente non è ancora convenzionato, è necessario attivare una nuova convenzione
  - Iniziativa a cura della studentessa o dello studente
  - Tempi di attivazione: entro 30 giorni lavorativi

# Attivazione del tirocinio

1. Compilazione del progetto formativo in accordo con l'azienda ospitante  
→ Deve essere firmato dal Rappresentante legale e Tutor aziendale (parte aziendale) + Tutor universitario e Presidente del CdL (parte universitaria)
2. Abilitazione alla compilazione online  
→ Se si aderisce a un'offerta attiva si è già abilitati/e  
→ Altrimenti scrivere a [tirocinio.scpol@unifi.it](mailto:tirocinio.scpol@unifi.it)
3. Consegna del progetto almeno 5gg prima della data di inizio del tirocinio

# Corso di formazione sulla sicurezza

- Per svolgere il tirocinio è **obbligatorio** seguire il Corso di Formazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
- Al termine del corso di formazione di base di 4 ore, che si svolgerà online, lo studente è tenuto a superare un test. Le indicazioni per prenotarsi al test vengono fornite alla fine del corso di formazione on line
- Una volta superato il test, per ottenere l'attestato è necessario inviare una richiesta formale tramite la propria mail istituzionale all'indirizzo [corsisicurezzastudenti@sc-politiche.unifi](mailto:corsisicurezzastudenti@sc-politiche.unifi) specificando il proprio NOME, COGNOME, MATRICOLA, DATA DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
- Una volta acquisito l'attestato, questo dovrà essere allegato al progetto formativo al momento dell'attivazione del tirocinio

# Fine tirocinio

## 1. Colloquio con il Tutor universitario

→ Si riferisce sull'esperienza svolta

## 2. Compilazione dei questionari finali (online) a cura di

→ Studentessa o studente

→ Tutor aziendale

→ Tutor universitario

## 3. Relazione Finale

→ Redatta online dal Tutor aziendale e approvata dal Tutor universitario

# Riconoscimento di attività lavorativa o tirocinio già svolto

## Requisiti

- Attività già svolta o in corso (lavorativa o di tirocinio presso enti/aziende)
- Compatibilità con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea

## Procedura

1. Compilare il modulo di richiesta riconoscimento
2. Allegare attestazione dell'attività svolta
3. Consegnare documentazione al docente responsabile dei tirocini
4. Attendere approvazione da parte degli organi del CdL
5. Consegnarla all'Ufficio Stage e Tirocini della Scuola

**Tirocinio esteso da 12 CFU**

# Tirocinio esteso da 12 CFU

- Richiedono maggiore intensità formativa e durata più estesa.
- Da svolgere presso enti qualificati (es. think tank, istituti di ricerca, Amministrazioni Pubbliche) o tramite programmi internazionali (es. Erasmus Traineeship)
- Tale percorso è direttamente e obbligatoriamente vincolato all'elaborazione di una tesi professionalizzante.
- Il percorso deve essere formalmente concordato e validato dal responsabile dei tirocini e dal/dalla docente
- Le esperienze lavorative pregresse degli studenti lavoratori **non sono** ammissibili per questo tipo di tirocini

# Tirocinio esteso da 12 CFU

- Scomposizione dei 15 CFU della prova finale: 9 CFU + 6 CFU
- 9 CFU (elaborato): Assegnati per la preparazione dell'elaborato finale, che si presenta con un profilo più snello rispetto alle tesi di natura tradizionale
- 6 CFU (tirocinio): Riconosciuti specificamente per la parte della tesi strettamente correlata all'esperienza di tirocinio, certificando l'intreccio tra l'attività sul campo e la riflessione accademica

# Tirocinio esteso da 12 CFU: Caratteristiche della tesi

- L'oggetto deve essere intrinsecamente connesso all'attività di tirocinio, privilegiando gli aspetti pratici e applicativi.
- L'elaborato può assumere la forma di Operational Report o Policy Report, con una preponderanza della dimensione empirica (es. analisi di casi, raccomandazioni di policy).
- E' consigliata la nomina di un/a correlatore/trice proveniente dall'ente ospitante, al fine di potenziare la dimensione empirica e il raccordo professionale.
- Lunghezza minima: L'estensione minima richiesta è di circa 70 pagine.

# Contatti

- Tutor universitario: [andrea.terlizzi@unifi.it](mailto:andrea.terlizzi@unifi.it)
- Referenti amministrativi: Federico Ciarlo e Angela Giannetti ([tirocinio.scpol@unifi.it](mailto:tirocinio.scpol@unifi.it))